

Internet a hledání zaměstnání

**Školící materiál pro vzdělávací laboratoř
projektu DREAM ROAD,
č. projektu DTP3-383-4.1**

OBSAH

Úvod.....	3
Internet.....	4
Aktivní vyhledávání na internetu	4
1. Server Úřadu práce ČR.....	5
Vyhledávání.....	7
Podání inzerátu	7
Registrace	8
2. Pracovní servery.....	10
Server Jobs.cz.....	10
Server Práce.cz.....	12
Server Workline.cz	16
Další servery	19
Pasivní vyhledávání na internetu	19
3. Personální agentury	19
Činnosti agentur	19
ManpowerGroup s.r.o.....	21
AC Jobs s.r.o.....	22
Grafton Recruitment s.r.o.	22
PRAGMA personální agentura s.r.o.....	23
4. Server Europass.cz.....	24
Úvod.....	24
Co je to Europass?.....	24
5. Rady	33
Standardní údaje v životopisu	33
Motivační dopis.....	39

Úvod

Způsobů, jak si hledat zaměstnání je v současné době mnoho. Od klasického, nejčastěji používaného, doptávání se přes známé, inzercí v tisku nebo přímým oslovením firem, až po využívání informačních technologií jako je internet. Tento nabízí spoustu možností k hledání zaměstnání. V praxi ho využívá stále více lidí, jelikož nevyžaduje zvláštní odborné znalosti, pouze základní znalosti obsluhy PC.

Tento kurz je tematicky zaměřen právě na využívání internetu, který je vynikajícím nástrojem pro hledání práce. Krok po kroku vám ukážeme, kde je možné získat přehled o volných pracovních místech, názorně provedeme registraci na různé pracovní servery včetně vložení inzerátu či životopisu, a také vám nabídneme seznam pracovních portálů a personálních agentur a odkazů na ně.

Než však přistoupíte k samotnému vyplňování údajů na jakýkoliv server, je třeba mít připravený vlastní životopis. Některé servery chtějí životopis vyplněný přímo na svých webových stránkách, některé jej chtějí nahrát jako přílohu. Jak napsat správný strukturovaný životopis v tzv. Europassu se dozvíte v jedné z částí tohoto modulu.

**Důležité je mít na paměti, že práce si nenajde vás, ale vy musíte hledat ji.
Musíte tedy dát o sobě vědět.**



Internet

Zviditelnit se můžete tedy i prostřednictvím internetu a to formou tzv. aktivního či pasivního vyhledávání. Internet využívají hojně také personalisté, tudíž se vaše šance, že vás některý z nich osloví, zvyšují.

Aktivní vyhledávání na internetu

V případě aktivního vyhledávání jste to právě vy, kdo hledá v nabídkách pracovních pozic.

Kde hledáte?

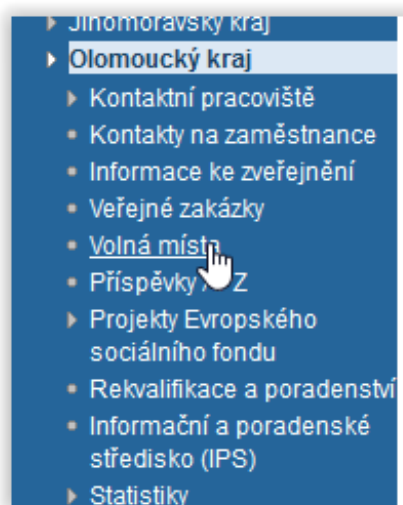
- na webových stránkách Úřadu práce ČR, které jsou součástí integrovaného portálu Ministerstva práce a sociálních věcí
- na pracovních portálech
- na webových stránkách konkrétních firem

Jak hledáte?

- podle profese, lokalit, názvů firem nebo pracovních pozic
- podle klíčových slov
- využitím vyhledávacích filtrů tzv. „agentů“ - zadáte požadavky na pracovní místo, spustíte agenta a on pak hledá vhodnou pozici, která odpovídá vašemu zadání

1. Server Úřadu práce ČR

Webové stránky Úřadu práce ČR jsou součástí integrovaného portálu spadajícího pod Ministerstvo práce a sociálních věcí. Jejich adresa je: <http://portal.mpsv.cz/upcr>



Nejjednodušší, co na tomto serveru můžeme udělat, je, že si vybereme oblast, ve které budeme zaměstnání hledat.

Po výběru oblasti se nám po levé straně objeví nabídka, kde si můžeme vybrat položku 'Volná místa'. Objeví se nám kraj dělený podle regionů a

v každém regionu několik úvodních nabídek. Další nabídky můžeme získat po kliknutí na



odkaz ‚Více‘, který je na konci námi vybraného regionu. Po kliknutí se nám objeví seznam volných míst v daném regionu. V horní části je shrnutí počtu nabídek a možnost rozšířit vyhledávání na okolní okresy. Dále se tam nachází odkaz na vyhledávací formulář.

[Zobraz vyhledávací formulář](#)

Hledání volných míst

Výsledek hledání volných míst

Podmínkám vyhovuje **232** nabídek zaměstnavatelů, které obsahují **407** volných míst.
Volná místa byla hledána v okrese **Přerov**.

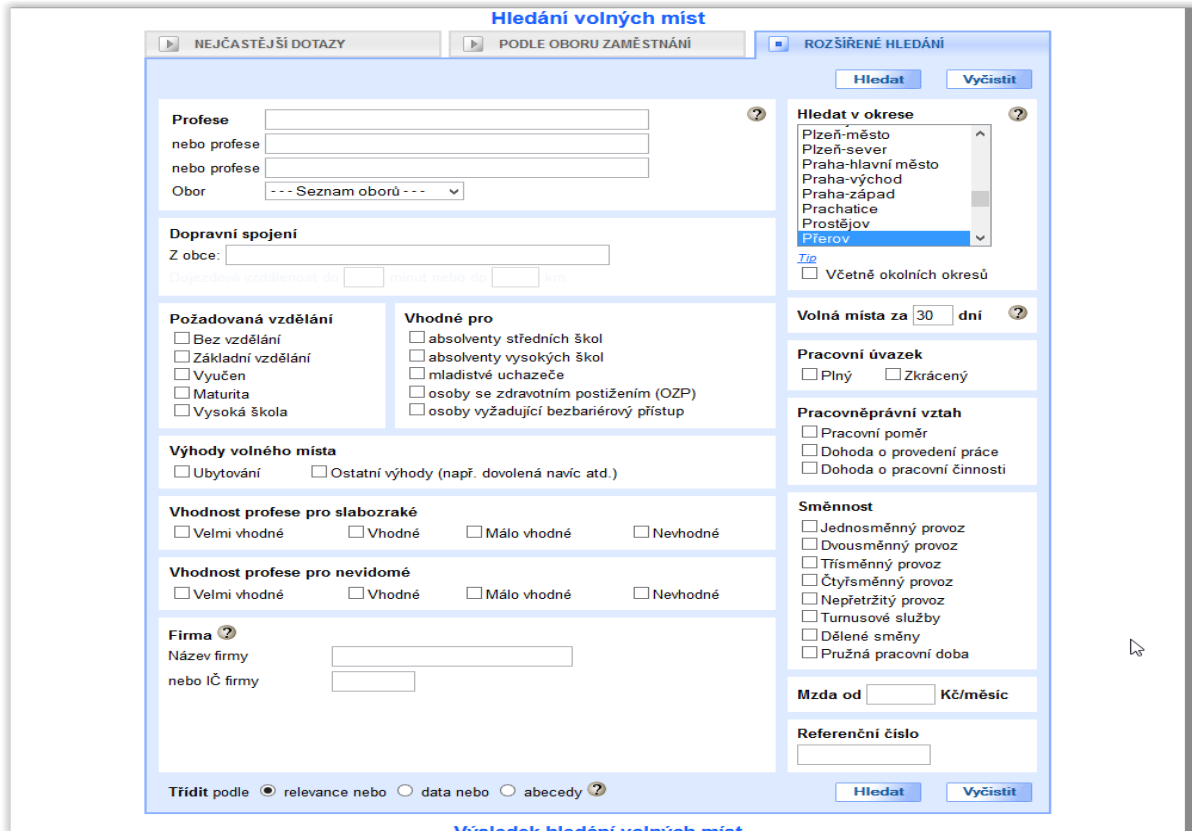
Můžete zkusit rozšířit hledání i na [okolní okresy](#) nebo hledat ve [všech okresech](#).

Strana 1 z 12: [Předchozí](#) / [Další](#)

Požadovaná profese:	Packaging Lead Řídící pracovníci v oblasti skladování (13242)
Pracoviště a kontakty	Smiths Medical Czech Republic a.s. , IČ 01651617 Olomoucká 306, Hranice I-Město, 753 01 Hranice 1, Hranice, okr. Přerov Hana Hlaváčková, tel.: +420 581 671 144, e-mail: hana.hlavackova@smiths.com
Vlastnosti volného místa	Jednosměnný provoz Plný Pracovní poměr Vysokoškolské od 10.2.2015 do 31.12.2015 od 45 000 Kč do 65 000 Kč
Poznámka k volnému místu:	Doba určitá na 12 měsíců
Zaměstnanecké karty	
Počet míst pro zaměstnanecké karty:	1
Poslední změna:	18.2.2015 1:45:41, ÚP ČR - kontaktní pracoviště Hranice , číslo volného místa: 8 225 040 796 , poslat dotaz zaměstnavateli: 

Požadovaná profese:	Obchodní ředitel/ka Obchodní náměstci (ředitelé) (12211)
Pracoviště a kontakty	KM konsult s.r.o. , IČ 28352050 KM konsult, Slavič-Hranice, Hranice VII-Slavič 1, 753 61 Hranice 4, Hranice, okr. Přerov Ing. Zdeněk Večerka, Personalista, tel.: +420 777 776 355, e-mail: zdenek@kmskonsult.cz , adresa: Kaplanova 2836/2a, 767 01 Kroměříž 1
Vlastnosti volného místa	Jednosměnný provoz
Směnnost:	

Vyhledávání

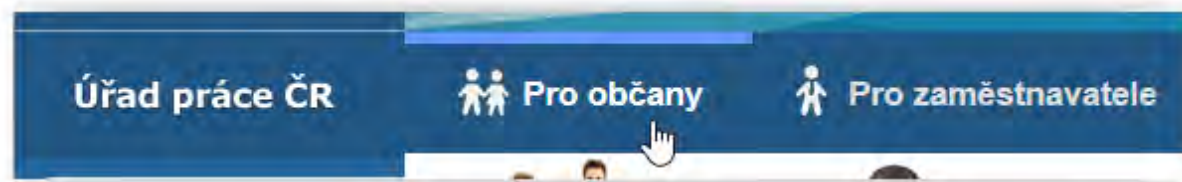


Po kliknutí se zobrazí vyhledávací formulář. V tomto formuláři vybereme okresy, ve kterých hledáme práci, pokud jich chceme zadat více, podržíme při zadávání dalších klávesu Ctrl. Dále si vybereme obor nebo zadáme profesi, které má systém vyhledávat. Zaškrtneme požadované vzdělání, případně další podmínky, které má nová práce splňovat a potvrdíme tlačítkem ‚Hledat‘.

Server nám zobrazí již jen ty pozice, které odpovídají našim požadavkům, a nemusíme procházet spoustu inzerátů, které se nás netýkají.

Podání inzerátu

Na portálu Úřadu práce ČR je také možnost podání si vlastního inzerátu s poptávkou po práci.

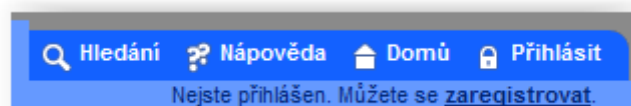


Na titulní straně máme tlačítko s názvem ‚Pro občany‘, pod kterým je hledání volných míst, vytvoření si životopisu, inzerátu, možnost registrace a další. Inzerát si můžeme vytvořit, aniž bychom se na serveru museli registrovat. Pokud chceme jen takto jednoduše podat inzerát, bude vystaven dva měsíce a pak bude stažen. Nevýhodou takto podaného inzerátu je, že jej nemůžete změnit ani odstranit dříve, než bude odstraněn automaticky.

Registrace

Další možností, jak se serverem Úřadu práce ČR pracovat, je vytvoření si svého účtu neboli registrace. Možnost registrovat se je v pravém horním rohu obrazovky. Výhody registrace jsou následující:

- Můžete si nechat elektronickou poštou posílat informace o nových volných místech, která vyhovují Vaším výběrovým kritériím.
- Některé údaje a výběrové podmínky mohou zůstat uloženy i po opuštění portálu. Nebudete je muset při příští návštěvě portálu zadávat znovu.
- Získáte možnost zadávat rozšířenou verzi inzerátů s poptávkou po práci.



Po kliknutí na nápis ‚zaregistrovat‘ máme možnost vyplnit registrační formulář. Údaje, označené znakem ‚!‘ jsou povinné, musíme je vyplnit. Pro získání dalších výhod registrace je velmi vhodné vyplnit si e-mailovou adresu, na kterou jsou zasílány například potvrzovací zprávy.

Registrace uživatele k Integrovanému portálu MPSV ?

! Označené údaje jsou povinné a pro registraci musí být vyplněny.

! Uživatelské jméno:
Uživatelské jméno může obsahovat pouze písmena bez diakritiky (A-Z, a-z), číslice (0-9) a znaky "@-._". V uživatelském jméně se nerozlišují malá a velká písmena (např. "abc12" a "aBc12" jsou stejná uživatelská jména). Uživatelské jméno nelze později změnit.

! Heslo:
! Ověření hesla:
Heslo se pro kontrolu zadává dvakrát, viz políčka Heslo a Ověření hesla. V hesle se mohou vyskytovat pouze písmena bez diakritiky (A-Z, a-z) a číslice (0-9). Alespoň jeden znak hesla musí být číslice (0-9). Minimální délka hesla je 5 znaků. V hesle se rozlišují malá a velká písmena (např. heslo "abc12" je jiné než "aBc12").

! Příjmení:
Jméno:
Titul před jméno:
Titul za příjmení:
E-mail:
E-mail může obsahovat pouze písmena bez diakritiky (A-Z, a-z), číslice (0-9) a znaky "@-._". Vyplnění políčka není povinné, doporučujeme jej však vyplnit, protože např. při zapomenutí hesla lze vyžádat jeho posláni na tento e-mail.
Upozornění: Na uvedenou e-mailovou adresu bude zaslána ověřovací zpráva, jejímž prostřednictvím budete moci potvrdit správnost zadání Vašeho e-mailu. Potvrzení správnosti e-mailu uživatele je nutné např. pro možnost nastavení automatického zasílání nových volných míst podle Vámi zadaných výběrových podmínek apod.

Telefon:
Telefon může obsahovat pouze číslice (0-9), znaky "+," a mezeru.

Ulice:
Obec:
Okres:
PSČ:
PSČ může obsahovat pouze číslice (0-9). Vyplňuje se bez mezery.

Pokud vyplníte registrační formulář a následně potvrdíte příchozí e-mail, můžete si své dotazy na práci ukládat, nechat si zasílat nabídky nových pracovních míst, které odpovídají zadaným kritériím.

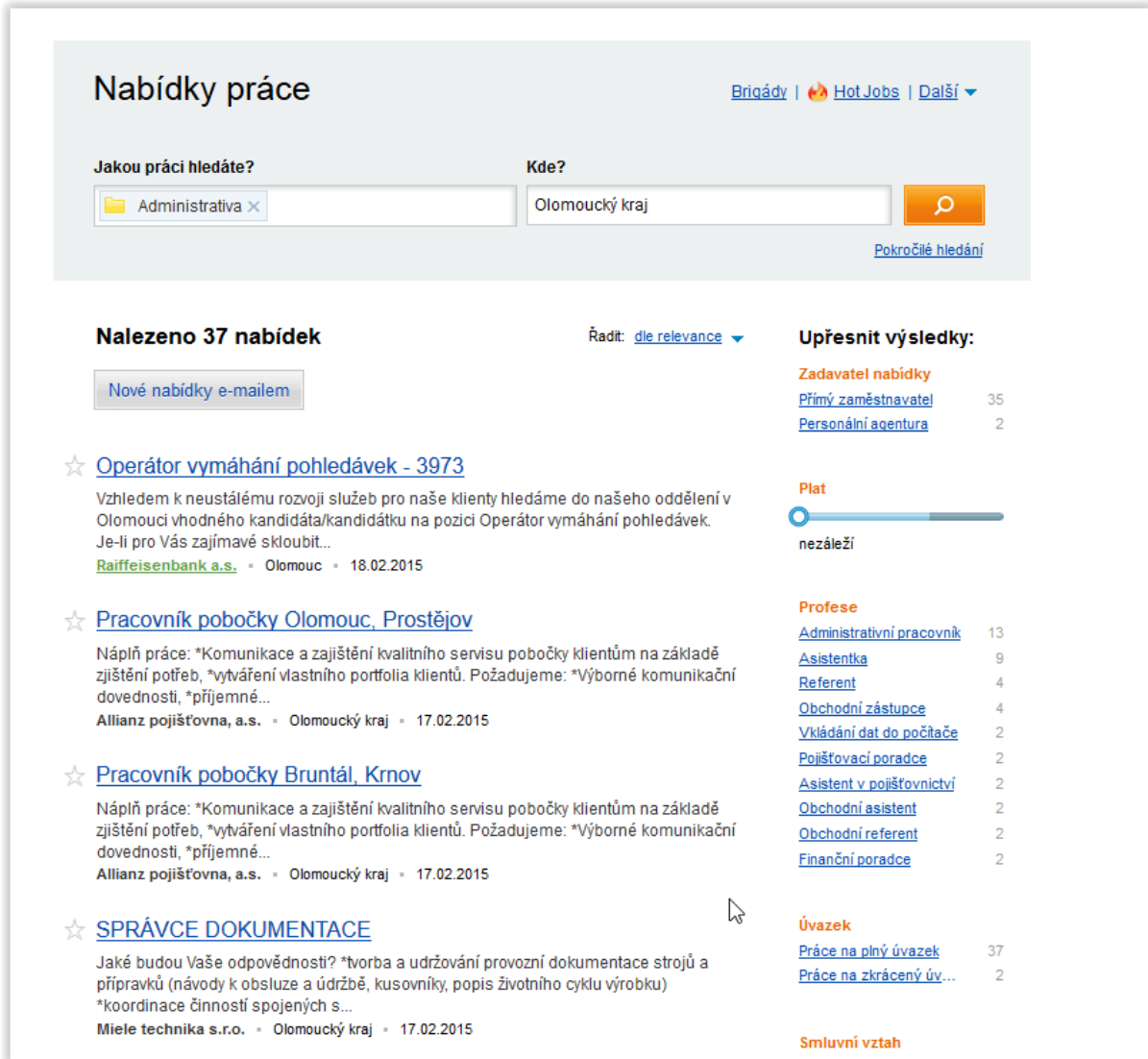
Podmínka:
[Načíst](#) [Uložit](#) [Posílat](#) [Smazat](#) ?

2. Pracovní servery

Server Jobs.cz

Adresa serveru je <http://www.jobs.cz/>.

Vyhledávání práce



The screenshot shows the 'Nabídky práce' (Job Offers) search page on Jobs.cz. The search criteria are set to 'Administrativa' (Administration) and 'Olomoucký kraj' (Olomoucký kraj). The results show 37 offers, sorted by relevance. The first three offers are from Raiffeisenbank a.s., Allianz pojišťovna, a.s., and Miele technika s.r.o. The interface includes filters for 'Zadavatel nabídky' (Advertiser), 'Plat' (Salary), 'Profese' (Profession), and 'Úvazek' (Contract type).

Nabídky práce [Briqádv](#) | [HotJobs](#) | [Další](#) ▼

Jakou práci hledáte? Kde?

[Pokročilé hledání](#)

Nalezeno 37 nabídek Řadit: [dle relevance](#) ▼

[Nové nabídky e-mailem](#)

☆ [Operátor vymáhání pohledávek - 3973](#)
 Vzhledem k neustálému rozvoji služeb pro naše klienty hledáme do našeho oddělení v Olomouci vhodného kandidáta/kandidátku na pozici Operátor vymáhání pohledávek. Je-li pro Vás zajímavé skloubit...
[Raiffeisenbank a.s.](#) · Olomouc · 18.02.2015

☆ [Pracovník pobočky Olomouc, Prostějov](#)
 Náplň práce: *Komunikace a zajištění kvalitního servisu pobočky klientům na základě zjištění potřeb, *vytváření vlastního portfolia klientů. Požadujeme: *Výborné komunikační dovednosti, *příjemné...
[Allianz pojišťovna, a.s.](#) · Olomoucký kraj · 17.02.2015

☆ [Pracovník pobočky Bruntál, Krnov](#)
 Náplň práce: *Komunikace a zajištění kvalitního servisu pobočky klientům na základě zjištění potřeb, *vytváření vlastního portfolia klientů. Požadujeme: *Výborné komunikační dovednosti, *příjemné...
[Allianz pojišťovna, a.s.](#) · Olomoucký kraj · 17.02.2015

☆ [SPRÁVCE DOKUMENTACE](#)
 Jaké budou Vaše odpovědnosti? *tvorba a udržování provozní dokumentace strojů a přípravků (návodů k obsluze a údržbě, kusovníky, popis životního cyklu výrobku) *koordinace činností spojených s...
[Miele technika s.r.o.](#) · Olomoucký kraj · 17.02.2015

Upřesnit výsledky:

Zadavatel nabídky

Přímý zaměstnavatel	35
Personální agentura	2

Plat

Profese

Administrativní pracovník	13
Asistentka	9
Referent	4
Obchodní zástupce	4
Vkládání dat do počítače	2
Pojišťovací poradce	2
Asistent v pojišťovnictví	2
Obchodní asistent	2
Obchodní referent	2
Finanční poradce	2

Úvazek

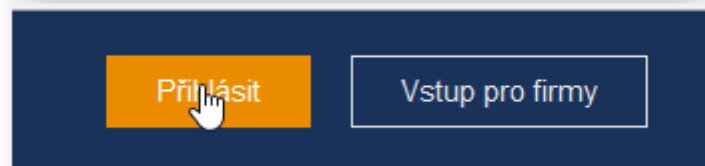
Práce na plný úvazek	37
Práce na zkrácený úv...	2

Smluvní vztah

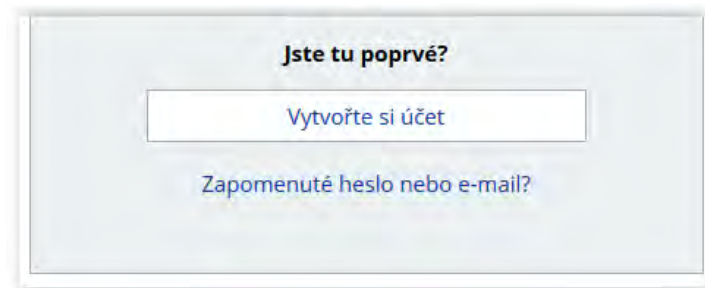
Pod nabídkou práce najdeme filtr, kde nejprve vybereme přibližný okruh práce, kterou hledáme, a pak zadáme město nebo zvolíme kraj, kde práci hledáme. Po potvrzení se nám zobrazí nabízené pozice, které ještě můžeme filtrovat pomocí nabídky po pravé straně obrazovky.

Registrace

Pro lepší práci se serverem a pro zasílání nabídek práce je nutné se registrovat. Registraci najdeme pod tlačítkem **„Přihlásit“** v pravé horní části obrazovky.

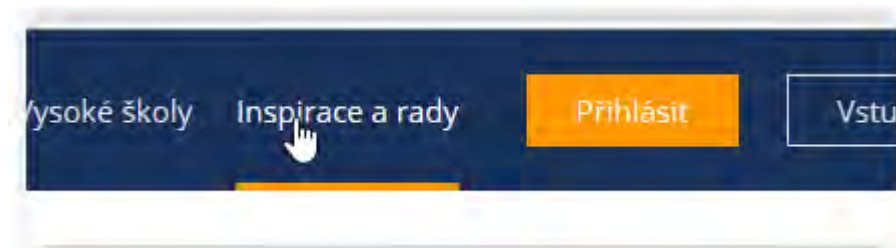


Po zobrazení formuláře zvolíme variantu



Vyplníme jméno, příjmení, e-mail a heslo. Server nám vytvoří nový účet a provede nás tvorbou strukturovaného životopisu. Tento životopis můžete kdykoliv upravit a zároveň rozhodnout o jeho zveřejnění nebo skrytí.

Další důležitou sekci najdeme pod záložkou **„Inspirace a rady“**.

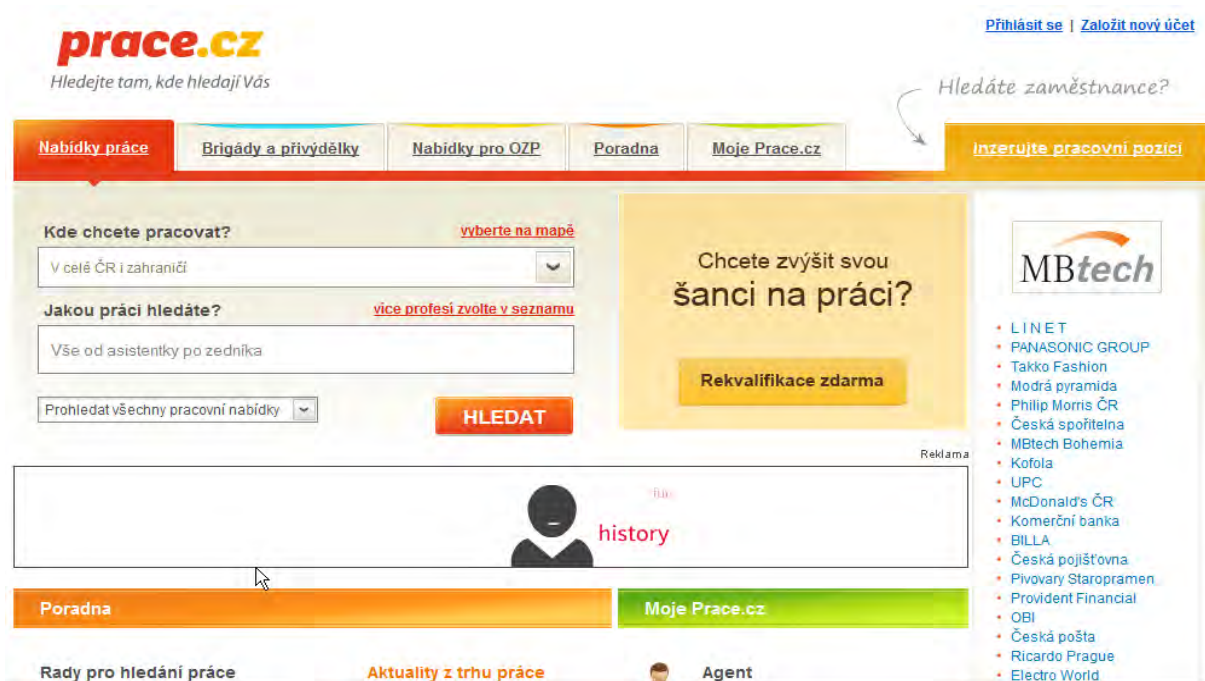


Po pravé straně obrazovky máme nabídku různých rad nebo návodů. Pod nabídkou **„Rady pro uchazeče“** najdeme například **„Jak psát životopis“**, **„Jak napsat motivační dopis“**, **„Jak se připravit na pohovor“** a další. Vzhledem

k tomu, že tyto rady psali lidé se zkušenostmi s personalistiky, je vhodné si je prostudovat.

Server Práce.cz

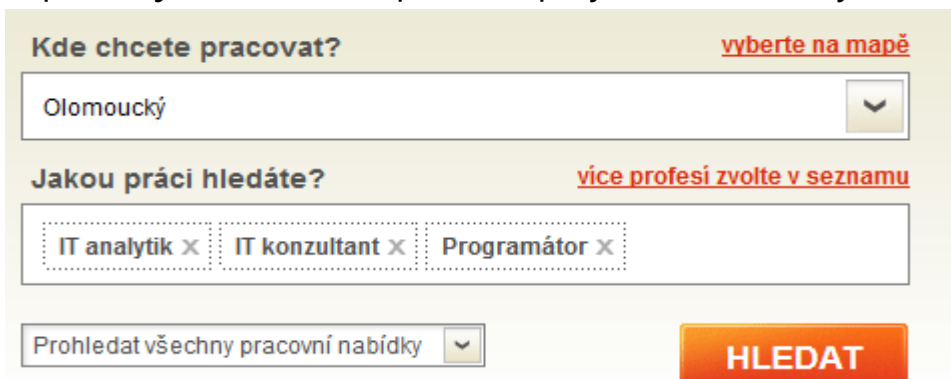
Adresa serveru je <http://www.prace.cz/>



The screenshot shows the main search interface of the prace.cz website. At the top, there are navigation tabs: Nabídky práce (selected), Brigády a přivýdělky, Nabídky pro OZP, Poradna, Moje Práce.cz, and Inzerujte pracovní pozici. Below the tabs, there are search filters: 'Kde chcete pracovat?' with a dropdown menu set to 'V celé ČR i zahraničí', and 'Jakou práci hledáte?' with a text input field containing 'Vše od asistentky po zedníka'. A 'HLEDAT' button is prominently displayed. To the right, there is a promotional banner for MBtech with the text 'Chcete zvýšit svou šanci na práci?' and 'Rekvalifikace zdarma'. Below the banner, a list of partner companies is visible, including LINET, PANASONIC GROUP, Takko Fashion, Modrá pyramida, Philip Morris ČR, Česká spořitelna, MBtech Bohemia, Kofola, UPC, McDonald's ČR, Komerční banka, BILLA, Česká pojišťovna, Pivovary Staropramen, Provident Financial, OBI, Česká pošta, Ricardo Prague, and Electro World. At the bottom, there are links for 'Rady pro hledání práce', 'Aktuality z trhu práce', and 'Agent'.

Vyhledávání

Na serveru je možnost vyhledávání podle kraje nebo okresu, kde chci pracovat a podle práce, kterou chci vykonávat. Obojí vybíráme ze seznamu. U profesí můžeme vybrat více profesí současně. Jako poslední filtr můžeme zapnout, jestli hledáme práci na plný nebo zkrácený úvazek.



This image shows a close-up of the search filters. The 'Kde chcete pracovat?' dropdown menu is set to 'Olomoucký'. The 'Jakou práci hledáte?' section has three selected job categories: 'IT analytik', 'IT konzultant', and 'Programátor', each with a close button (X). The 'HLEDAT' button is visible at the bottom right of the filter section.

Registrace

Registraci nalezneme v pravém horním rohu obrazovky pod označením ‚Založit nový účet‘.

[Přihlásit se](#) | [Založit nový účet](#)

Zde vyplníme e-mail, jméno a příjmení, heslo. Přečteme si podmínky a potvrdíme s nimi souhlas.



The screenshot shows a registration form titled "Nová registrace | Registrace pro firmy". It contains the following fields and elements:

- E-mail:** A text input field.
- Jméno:** A text input field.
- Příjmení:** A text input field.
- Heslo: (min. 6 znaků):** A text input field.
- Heslo pro kontrolu:** A text input field.
- Podmínky:** A scrollable text area containing the text: "Podmínky využívání služeb elektronického trhu práce a registrovaných služeb serveru www.jobs.cz a www.prace.cz" and "V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů".
- Souhlas:** A checkbox with the text "Souhlasím s podmínkami využívání služeb www.prace.cz/".
- Pokračovat:** An orange button.

Vložení životopisu

Po přihlášení si vyplníme životopis, který je členěn do skupin. Skupiny označené hvězdičkou, jsou povinné.

Název životopisu by měl být co nejvíce vystihující pozici, o kterou se chcete ucházet.

V *osobních údajích* vyplníme jméno, příjmení, titul, datum narození, občanství, stav.

Ve *vzdělání* vyplníme nejvyšší dosažené vzdělání a k němu název školy, obor a období, kdy jsme studovali. Dále se zde vyplňují kurzy, které jsou relevantní k pozicím, o které se chci ucházet.

V *praxi* vyplníme od nejnovější pozice, na kterých jsme pracovali. Pokud máme dlouhý a bohatý pracovní život, vyplníme především práce, které mají vztah k hledaným.



Znalosti a dovednosti zahrnují počítačové znalosti, jazykové znalosti a řídičské oprávnění. V jazykových znalostech uvádíme i mateřský jazyk, i když je to čeština.

Představa o hledané práci – zde nejprve vybereme obor, ve kterém chceme pracovat, může jich být i více a k tomu vybereme profesí, i těch může být více. Jako další vybereme lokality pracoviště, opět jich můžeme zadat více, včetně vzdálenosti od dané lokality jak daleko jsme ochotni dojíždět. Jako poslední v této skupině je třeba vyplnit možnost nástupu, typ pracovního poměru a minimální požadovaný plat. Toto bývá složitá otázka i při pohovorech, zjistěte si přibližnou mzdu v dané profesi a lokalitě.

Do pole *referenční osoby* můžete uvést někoho, kdo může potvrdit, jak jste pracovali na předchozím pracovišti. Většinou se uvádí nejbližší nadřízený. Pokud někoho uvedete, tak je slušné toho člověka na tuto skutečnost upozornit, aby se následně nedivil.

V *zájmech* uvádíme naše koníčky, i personalisté jsou jen lidé a při shodě koníčků si rádi popovídají a vám to přinese plusové body. Nedoporučuje se ale jako koníčka uvádět: Každý večer se opiji do němoty. I kdyby měl personalista stejného koníčka, plusové body vám to nepřinese.

- 1  * Název životopisu

Např. "Kreativní grafik", "Daňový specialista"
Pod tímto názvem firmy naleznou váš životopis, proto uveďte co nejlépe pracovní pozici, na které chcete pracovat.
- 2  * Osobní údaje
- 3  * Vzdělání
- 4  * Praxe
- 5  * Znalosti a dovednosti
- 6  * Představa o hledané práci
- 7  Referenční osoby
- 8  Zájmy

Po vyplnění životopisu dále můžete nastavit, jestli bude viditelný pro personalisty, nebo jestli bude skrytý a budete ho mít jen připravený.


Nastavení agenta

Pro posílání zpráv o nově zařazených pracovních místech na serveru si můžete také nastavit jednoho nebo více agentů.

 [Doručené pozice](#) (21)

 [Moje odpovědi](#) (17)

 [Správa životopisu](#)
[Aktivujte životopis](#)

 [Správa agentů](#)
[Vytvořte agenta](#)

 [Přihlašovací údaje](#)

 [Mám námět či připomínku](#)



Edituji agenta

Čím více kritérií zadáte, tím přesnější bude výsledek hledání.

Název agenta:

Slouží pouze pro lepší orientaci v případě, že máte agentů více.

Zasílat informace o výsledcích na:

Obor: Administrativa
 Auto - moto
 Bankovníctví a finanční služby
 Cestovní ruch a ubytování
 Doprava, logistika a zásobování

Profese: Account Manager
 Animace 3D
 Architekt HW systémů
 Auditor
 Databázový specialista

V agentovi si nastavíte, jak často chcete zasílat informace, o kterém oboru a profesi (i více najednou) a v které lokalitě. Zároveň můžete nastavit firmu (firmy), od kterých nás nabídky zajímají a ostatní tak odfiltrovat.

Server Workline.cz

Tento server je zajímavý tím, že nabízí seznam jak pracovních serverů, tak personálních agentur s uvedením přibližného počtu pracovních nabídek, které jsou na nich k dispozici.

Adresa serveru je <http://www.workline.cz/>



work@line
práce online

Přihlásit se

Katalog Webináře **Práce z domova** Průvodce Články Služby O nás Kontakty

Nabídky práce z domova, zaměstnavatelé s nabídkou práce z domova, podvodné nabídky práce z domova

Datum poslední aktualizace: 30.1.2015

Pokud zde chcete vložit také váš pracovní portál či personální agenturu, tak [nám napište](#).

Název	Počet všech nabídek práce	Výskyt nabídek práce z domova	Odkaz
Práce na dálku cz	nový portál	ano	www.pracenadalku.cz
Správný krok cz	desítky tisíc	občas	Detailní informace
Agentka cz	tisíce	ano	www.agentka.cz
Super kariéra cz	desítky tisíc	ano	www.superkariera.cz
Jobs cz	desítky tisíc	ano	www.jobs.cz
Práce cz	desítky tisíc	ano	www.prace.cz
Spráce cz	desítky tisíc	občas	www.sprace.cz
JobInzert cz	stovky	občas	www.jobinzert.cz
Konto bariéry cz	desítky	ano	www.kontojobinzert.cz
Manpower cz	stovky	občas	www.manpower.cz
Flek cz	stovky	ano	www.flek.cz
MoboJobo cz	málo	nabídky pro lidi na volné noze	www.mobojobo.cz

Název	Počet všech nabídek práce	Výskyt nabídek práce z domova	Odkaz
Monster cz	desítky	ano	www.monster.cz
Careerjet cz	desítky tisíc	ano	www.careerjet.cz
Hyper práce cz	stovky	ano	www.hyperprace.cz
Eurec Práce cz	tisíce	ano	www.eurec-prace.cz
Jpráce cz	stovky	ano - pozor výskyt podvodných nabídek	www.jprace.cz
Jobdnes cz	stovky	ano - pozor výskyt podvodných nabídek	www.jobdnes.cz
Najdi práci cz	stovky	ano - pozor výskyt podvodných nabídek	www.najdipraci.cz
Personal cz	desítky	výjimečně	www.personal.cz
Joblist cz	tisíce	ano	www.joblist.cz
Hledám Práci cz	tisíce	ano	www.hledampraci.cz
Dobrá práce cz	tisíce	výjimečně	www.dobraprace.cz
Karieraweb cz	stovky	výjimečně	www.karieraweb.cz
Easy práce cz	tisíce	výjimečně	www.easyprace.cz
Profesia cz	tisíce	občas	www.profesia.cz
JobMaster cz cz	stovky	výjimečně	www.jobmaster.cz
Atlantida cz	málo	výjimečně	www.atlantida.cz

Název	Počet všech nabídek práce	Výskyt nabídek práce z domova	Odkaz
Pracovní noviny cz	stovky	výjimečně	www.pracovni.cz
CV online cz	stovky	ano	www.cvonline.cz
Práce práce cz	desítky tisíc	ano	www.praceprace.cz
Džob cz	desítky	ano	www.dzob.cz
Hot jobs cz	stovky	výjimečně	www.hotjobs.cz
Start people cz	stovky	výjimečně	www.startpeople.cz
Job News cz	desítky tisíc	výjimečně	www.jobsnews.cz
CZ Jobs cz	stovky	výjimečně	www.czjobs.eu
JobHunter cz	tisíce	výjimečně	www.jobhunter.cz
Pracovní příležitost	neuveдено	výjimečně	www.pracovniprilezitost.cz
Aktuální nabídky práce	neuveдено	výjimečně	www.aktualninanbidkyprace.cz
Jobsík cz	tisíce	výjimečně	www.jobsik.cz

Další servery

Další servery s obdobnými možnostmi jsou:

<http://www.volnamista.cz>

<http://cz.jobrapido.com>

<http://www.jobdnes.cz/new/>

<http://zamestnani.cz>

<http://www.dobraprace.cz>

Pasivní vyhledávání na internetu

V tomto případě nehledáte vy, ale za vás vyhledávají personalisté. Na specializované servery např. personálních (pracovních) agentur, kde umístíte svůj profesní profil, který následně dle návodu zpřístupníte personalistům. K dispozici máte vždy nápovědu, která vás vede, abyste vše vyplnili správně.

3. Personální agentury

Personální agentury plní funkci prostředníka mezi potenciálním zaměstnavatelem a uchazeči o zaměstnání. Služby personálních agentur jsou převážně poskytovány bezplatně. Zaregistrovat se je možné osobně nebo prostřednictvím internetu.

Činnosti agentur

Náplň činnosti agentur je členěna do tří možností:

- a) Vyhledání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly.
- b) Zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele, kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení.

c) Poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.

Některé agentury mají všechny tři možnosti, některé jen dvě nebo jednu.

První náplň - bod a) - agentura se snaží zprostředkovat zaměstnání u konkrétního zaměstnavatele. Zaměstnavatel se obrátí na agenturu, ta provedeme první výběr, případně první kolo pohovorů a výsledky předá zaměstnavateli. Ten si provede druhé kolo pohovorů a vybere si konkrétního pracovníka. Výhodou pro zaměstnavatele je, že má méně práce s výběrem, nevýhodou, že musí agentuře zaplatit (většinou se jedná o trojnásobek mzdy nového pracovníka). Výhodou pro vás je, že vás agentura jedním pohovorem může zařadit do více výběrů, nevýhodou je, že pokud nezaujmete pracovníka agentury, tak už nemáte jak oslovit zaměstnavatele. Navíc některé agentury vyřadí například uchazeče starší než 50 let. Oficiálně vám nikdo nic neřekne (je to také proti zákonu), ale prostě vás do dalších kol nezařadí.

Druhá náplň - bod b) - agentura zaměstná pracovníky ve vlastní režii, tyto pracovníky potom nabídne k pronájmu konkrétnímu zaměstnavateli. Výhodou pro vás může být větší možnost získání zaměstnání, protože agentura vás jeden měsíc pronajme jednomu a druhý druhému zaměstnavateli, pro vás se nic nemění. Nevýhodou je, že nikdy nevíte, kde konkrétně budete pracovat a při snižování stavu jsou „agenturní“ zaměstnanci první na řadě. Výhodou pro zaměstnavatele je, že může velmi pružně podle svých potřeb měnit počet zaměstnanců. Velmi často tuto metodu využívají automobilky nebo stavební firmy, mají určitý kmenový počet vyškolených zaměstnanců a po získání zakázek si pronajmou další od agentury. Další jsou třeba IT firmy nebo call centra.

Třetí náplň - bod c) - poradenská činnost, kdy vám pracovníci agentury poskytnou rady, např. jak napsat životopis, jak se připravit na pohovor apod.

Kterou agenturu si vybrat?

Využijte internetu a seznamte se s nabídkou a profilem jednotlivých agentur. Neváhejte také do agentury osobně zatelefonovat a zjistit si více informací, které vám pomohou při výběru té správné agentury pro vás.

Zkontrolujte si na internetu (www.mpsv.cz), zda má agentura povolení Ministerstva práce a sociálních věcí.

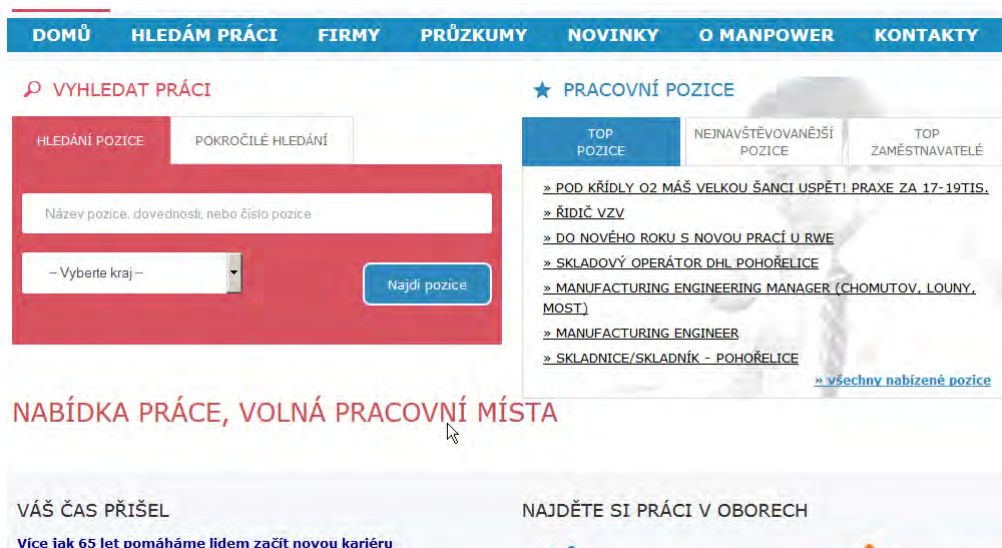


Seznam pracovních agentur lze najít například na stránkách Úřadu práce ČR na adrese http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace.

Jako příklad si uvedeme několik personálních agentur.

ManpowerGroup s.r.o.

Webové stránky <http://www.manpower.cz/>. Povolení má pro všechny varianty a, b i c.



The screenshot shows the ManpowerGroup website interface. At the top, there is a navigation menu with links: DOMŮ, HLEDÁM PRÁCI, FIRMY, PRŮZKUMY, NOVINKY, O MANPOWER, and KONTAKTY. Below the menu, there is a search bar with the text "VYHLEDAT PRÁCI" and "PRACOVNÍ POZICE". The search bar includes a text input field for "Název pozice, dovednosti, nebo číslo pozice", a dropdown menu for "Vyberte kraj", and a "Najdi pozice" button. To the right of the search bar, there are three tabs: "TOP POZICE", "NEJNAVŠTĚVOVANĚJŠÍ POZICE", and "TOP ZAMĚSTNATELÉ". Below these tabs, there is a list of job offers with titles such as "POD KŘÍDLY O2 MÁŠ VELKOU ŠANCI USPĚTI PRAXE ZA 17-19TIS.", "ŘIDIČ VZV", "DO NOVÉHO ROKU S NOVOU PRACÍ U RWE", "SKLADOVÝ OPERÁTOR DHL POHOŘELICE", "MANUFACTURING ENGINEERING MANAGER (CHOMUTOV, LOUNY, MOST)", "MANUFACTURING ENGINEERS", and "SKLADNICE/SKLADNÍK - POHOŘELICE". At the bottom of the screenshot, there is a banner with the text "NABÍDKA PRÁCE, VOLNÁ PRACOVNÍ MÍSTA" and "VÁŠ ČAS PŘIŠEL".

AC Jobs s.r.o.

Webové stránky <http://www.acjobs.cz/>. Povolení má pro všechny varianty a, b i c.

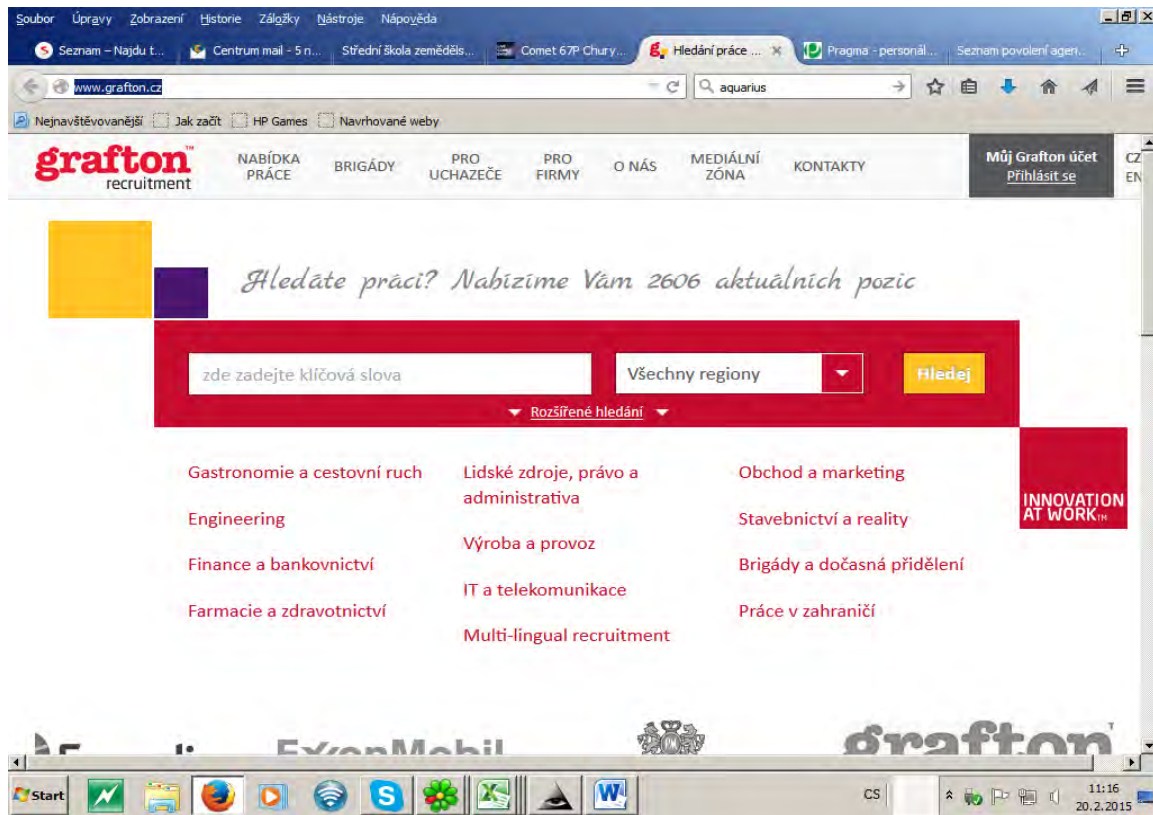


The screenshot shows the AC Jobs website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "JAKOU PRÁCI HLEDÁTE?". Below this, there are two main sections: "Najděte si pracovní nabídky ve svém oboru a regionu" and "Aktuálně nabízíme 1358 pracovních nabídek". The main content area is a grid of 15 job categories, each with an icon and a list of professions. On the right side, there is a vertical sidebar with three buttons: "KOŠÍK POZIC", "AC POŠTÁK", and "ZASLAT CV".

Najděte si pracovní nabídky ve svém oboru a regionu		Aktuálně nabízíme 1358 pracovních nabídek		
Administrativa/Personalistika asistentka, právník, referent	Ekonomika/Bankovníctví účetní, bankéř, ekonom	Elektrotechnika elektrikář, technik, vývojový inženýr	Farmacie/Zdravotnictví lékař, sociální pracovník, lékárník	Informační technologie programátor, správce sítě, tester
Kvalita/Jakost inženýr kvality, auditor	Management CEO, výrobní a obchodní ředitel	Nákup/Logistika nákupčí, dispečer, skladník	Obchod/Marketing prodejce, makléř, marketér	Výroba/Stavebnictví procesní inženýr, mistr, zedník
Chemie/Potravinářství laborant, chemik, technolog	Strojírenství/Automotive konstruktér, CNC obráběč, svářeč	Technické profese aplikační inženýr, technik		

Grafton Recruitment s.r.o.

Webové stránky <http://www.grafton.cz/>. Povolení má pro všechny varianty a, b i c.



PRAGMA personální agentura s.r.o.

Webové stránky <http://www.e-pragma.cz/>. Povolení má pro všechny varianty a, b i c.

Kvalitní služby. Osobní přístup. Stabilní tým konzultantů.

Nabídka práce a služeb personální agentury Pragma je zaměřena na výběr nejvhodnějších kandidátů na volná místa od administrativy, technických nebo obchodních pozic až po nejvyšší management.



 [To se mi líbí](#)  [Sdílet](#) Toto se líbí více lidem (7).

Hledáte zaměstnance?

Vyhledávání a výběr zaměstnanců podle požadavků firem.



Hledáte práci?

Bezplatné zprostředkování práce a další služby pro uchazeče.



Novinky

- 4.2.2015** | [Rozšíření spolupráce ve zdravotnictví i o oblast Irska - hledáme zdravotní sestry!](#)
Rozšířili jsme naši spolupráci v oblasti zdravotnictví i o oblast Irska a aktuálně zde máme několik volných míst na pozici - Dětská zdravotní sestra....[více»](#)
- 4.2.2015** | [Nové pozice v oblasti Stavebnictví a projekční činnost](#)
Aktuálně hledáme kvalifikované pracovníky do oblasti stavebnictví pro významnou stavební společnost v www.e-pragma.cz/novinky/rozsireni-spoluprace-ve-zdravotnictvi-i-o-oblast-irska-hledame-zdravotni-sestry

Volná místa

Poslední aktualizace: **19. 2. 2015**

Volná místa - aktuálně celkem 128 pozic

Nejnovější nabídky

[Všechny nabídky »](#)

Ekonom - analytik	Moravskoslezský kraj
Analytik databázových systémů	Moravskoslezský kraj
Elektrotechnik	Moravskoslezský kraj
Konstruktér/ka výrobních nástrojů	okr. Olomouc
Autoelektrikář / diagnostik nákladních vozidel	okr. Nový Jičín
Asistent/ka finančního ředitele	okr. Šumperk
Dělník ve výrobě	Šumperk (Hanusovice)
Svářeč CO2 - místo práce Šumperk	Šumperk

4. Server Europass.cz

Úvod

Tento server nenabízí volná pracovní místa, ale umožňuje on-line vytvoření životopisu ve standardizovaném evropském formátu.

Co je to Europass?

Jedná se o soubor dokladů o vašem vzdělání, osobních kompetencích, jazykových dovednostech, odborné kvalifikaci a pracovních zkušenostech.

Přednosti Europassu

- usnadňuje občanům, kteří se stěhují za prací či studiem, rychleji se uplatnit v novém prostředí
- pomáhá občanům EU, členských států Evropského sdružení volného obchodu (ESVO), přístupujících a kandidátských zemí najít si práci či studium doma nebo v zahraničí
- je jednotný v celé Evropě
- je zdarma

Kde Europass využijete:

- v členských státech Evropské unie
- v zemích Evropského sdružení volného obchodu (Švýcarsko, Norsko, Lichtenštejnsko, Island)
- v kandidátských zemích, ucházejících se o členství v EU (Makedonie, Černá Hora, Island, Srbsko, Turecko)
- mohou jej využívat také státní příslušníci třetích zemí, kteří mají bydliště v Evropské unii

Jedním z dokladů Europassu je ŽIVOTOPIS, který má:

- strukturovaný formát
- lze vyplnit on-line
- je k dispozici ve všech jazycích EU
- lze kdykoliv nahrát, (na PC, flash disk atp.) aktualizovat a uložit
- můžete si upravit podle svých potřeb (např. vybrat kolonky, které chcete vyplnit)
-

Příklad vyplnění životopisu on-line



Logo:  **europass**

Projekt realizuje Národní ústav pro vzdělávání za finanční podpory MŠMT a Evropské unie.

  Napište nám europass@nuv.cz

CO JE EUROPASS | PRO KOHO JE EUROPASS | KONTAKTY A ODKAZY |

<p>ŽIVOTOPIS</p>  <p>Europass-životopis (E-CV) je základním dokumentem Europassu. Vyplňuje si jej každý občan sám v libovolném jazyce zemí EU.</p>	<p>EVROPSKÝ PAS DOVEDNOSTÍ</p>  <p>Evropský pas dovedností je online přístupná složka, do které si uložíte dokumenty, jako např. kopie certifikátů, státní zkoušky apod.</p>	<p>JAZYKOVÝ PAS</p> <hr/> <p>MOBILITA</p> <hr/> <p>DODATEK K OSVĚDČENÍ</p>
--	--	---

OSOBNÍ ÚDAJE


Jméno

Anežka

Příjmení

Svatá

Ulice a číslo domu

 Kopeček 38

Poštovní směrovací číslo

751 31

Město

Lipník nad Bečvou

Země

Česká republika 

Telefon

 Soukro... 

+420 123 456 789



E-mail

 anezka.svata@kopecek.cz

TYP ŽÁDOSTI

Typ žádosti

POVOLÁNÍ NEBO PRACOVNÍ POZICE



Popis

Programátor IT



PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Od

16



1



2012



Do

DD



MM



RRRR



Stávající

Formát data

31. 1. 2005



Povolání nebo vykonávaná funkce

správce sítě, učitel IT x

Zaměstnavatel

Škola

Město






Přerov

Země

Česká republika x

Více informací (vyplňte pouze v případě potřeby)

Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti

B *I* U      X^2 X_2

- správa počítačové sítě
- výuka informatiky

VZDĚLÁNÍ, ODBORNÁ PŘÍPRAVA A KURZY

Od

1 x 9 x 1977 x

Do

30 x 6 x 1982 x

Stávající

Formát data

31. 1. 2005

Dosažená kvalifikace

vysokoškolské - Ing.

Organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či kurz

VUT Brno

Město

Brno

Země

Česká republika x

Úroveň EQF nebo národní klasifikace

Úroveň EQF 7 ×

Hlavní předměty / profesní dovednosti

B *I* U      X^2 X_2
informatika, programování

Mateřský jazyk



Mateřský jazyk

čeština × 

Vyberte ze seznamu ∨ 

Další jazyky

Jazyk

angličtina



Sebehodnocení

POROZUMĚNÍ



A1 - uživatel základů jazyka (Poslech)



A1 - uživatel základů jazyka (Čtení)



MLUVENÍ



A1 - uživatel základů jazyka (Ústní interakce)



A1 - uživatel základů jazyka (Samostatný ústní projev)



PÍSEMNÝ PROJEV



A1 - uživatel základů jazyka (Psaní)








Certifikát(y) nebo osvědčení

Název certifikátu/osvědčení a evr. úroveň jaz.
dovedností








Komunikační dovednosti

B I U      X^2 X_2






- dobré komunikační schopnosti získané dlouholetými konzultacemi s uživateli
- dobré pedagogické schopnosti získané během výuky

Organizační/manažerské dovednosti

B I U      X^2 X_2

- dobré organizační schopnosti při vedení kolektivu programátorů
- dobré manažerské dovednosti při výuce informatiky

Odborné dovednosti

B I U      X^2 X_2

- znalost programovacích jazyků C# a Java script
- znalost databází na úrovni SQL dotazů

5. Rady

Na úvodní straně www.europass.cz najdeme po pravé straně menu ‚Rady a tipy‘, kde si můžeme nechat poradit s tvorbou životopisu, motivačního dopisu i přípravou na pohovor.



The screenshot shows the homepage of europass.cz. At the top, there is a navigation bar with the europass logo and a search bar. Below the navigation bar, there are three main sections: ŽIVOTOPIS (CV), EVROPSKÝ PAS DOVEDNOSTÍ (European Skills Passport), and JAZYKOVÝ PAS (Language Passport). Each section has a brief description and a button to access the service. Below these sections, there are two columns of links. The left column includes 'Jak napsat motivační dopis' and 'Informace o vydávání Europass – dodatku k osvědčení ve školním roce 2014/2015'. The right column includes 'Rady a tipy' with a list of links: 'Jak napsat životopis', 'Jak napsat motivační dopis', 'Jak se připravit na pohovor', 'Jakou máte úroveň EQF', and 'Jak získat dokumenty Europassu'. A blue arrow points from the 'Rady a tipy' section to the right-hand side of the image.

Rady a tipy

- [Jak napsat životopis](#)
- [Jak napsat motivační dopis](#)
- [Jak se připravit na pohovor](#)
- [Jakou máte úroveň EQF](#)
- [Kudykam po Evropě](#)

Standardní údaje v životopisu

Při vyplňování životopisu musíme vyplnit mezinárodní kvalifikaci vzdělání. Pomůže nám s tím následující tabulka.

Úroveň EQF	Dosažené vzdělání
8	vysokoškolské – doktorský studijní program
7	vysokoškolské – magisterský studijní program
6	vysokoškolské – bakalářský studijní program, vyšší odborné vzdělání (vč. konzervatoří)
5	programy krátkého cyklu (v ČR se teprve budou vytvářet)
4	střední vzdělání s maturitní zkouškou (všeobecné, s odborným výcvikem, odborné)
3	střední vzdělání s výučním listem (délka studia 3 roky)
2	základní vzdělání, střední vzdělání bez výučního listu, střední vzdělání s výučním listem (délka studia 2 roky)
1	základy vzdělání (základní škola speciální)

Další, co budete muset v rámci mezinárodní kvalifikace vyplnit, jsou vaše jazykové znalosti. Pro stanovení úrovně znalosti cizího jazyka se lidé běžně omezují pouze na použití slov: začátečník/pokročilý. Toto rozdělení však není dostačující.

Existují dva druhy klasifikace cizojazyčného vzdělávání:

1. Britská klasifikace

- tradiční, již léta používaná klasifikace

2. Společný evropský referenční rámec pro jazyky (Common European Framework of Reference for Languages)

- novější klasifikace používaná v Europassu

- 3 základní úrovně - A (začátečník), B (nezávislý), C (způsobilý), z nichž každá úroveň je dále rozdělena na dvě části: A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Pro lepší orientaci a stanovení vaší vlastní úrovně cizojazyčných znalostí vám pomůže následující tabulka:

		A1	A2	B1
Porozumění	Poslech	Rozumím známým slovům a zcela základním frázím týkajícím se mé osoby, mé rodiny a bezprostředního konkrétního okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně.	Rozumím frázím a nejběžnější slovní zásobě vztahující se k oblastem, které se mě bezprostředně týkají (např. základní informace o mně a mé rodině, o nakupování, místopisu, zaměstnání). Dokážu pochopit smysl krátkých jasných, jednoduchých zpráv a hlášení.	Rozumím hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem o běžných tématech, se kterými se setkávám v práci, ve škole, ve volném čase atd. Rozumím smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí nebo témat souvisejících s oblastmi mého osobního či pracovního zájmu, pokud jsou vysloveny poměrně pomalu a zřetelně.
	Čtení	Rozumím známým jménům, slovům a velmi jednoduchým větám, například na vývěskách, plakátech nebo v katalogích.	Umím číst krátké jednoduché texty. Umím vyhledat konkrétní předvídatelné informace v jednoduchých každodenních materiálech, např. v inzerátech, prospektech, jídelních lístcích a jízdních řádech. Rozumím krátkým jednoduchým osobním dopisům.	Rozumím textům, které obsahují slovní zásobu často užívanou v každodenním životě nebo které se vztahují k mé práci. Rozumím popisům událostí, pocitů a přání v osobních dopisech.

Mluvení	Ústní interakce	Umím se jednoduchým způsobem domluvit, je-li můj partner ochoten zopakovat pomaleji svou výpověď nebo ji přeformulovat a pomoci mi formulovat, co se snažím říci. Umím klást jednoduché otázky a na podobné otázky odpovídat, pokud se týkají mých základních potřeb nebo jde-li o věci, jež jsou mi důvěrně známé.	Umím komunikovat v jednoduchých běžných situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech. Zvládnou velmi krátkou společenskou konverzaci, i když obvykle nerozumím natolik, abych konverzaci sám/sama dokázal(a) udržet.	Umím si poradit s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Dokážu se bez přípravy zapojit do hovoru o tématech, která jsou mi známá, o něž se zajímám nebo která se týkají každodenního života (např. rodiny, koníčků, práce, cestování a aktuálních událostí).
	Samostatný ústní projev	Umím jednoduchými frázemi a větami popsat místo, kde žiji, a lidi, které znám.	Umím použít řadu frází a vět, abych jednoduchým způsobem popsal(a) vlastní rodinu a další lidi, životní podmínky, dosažené vzdělání a své současné nebo předchozí zaměstnání.	Umím jednoduchým způsobem spojovat fráze, abych popsal(a) události a své zážitky, sny, naděje a cíle. Umím stručně odůvodnit a vysvětlit své názory a plány. Umím vyprávět příběh nebo přiblížit obsah knihy či filmu a vyličit své reakce.
Psaní	Písemný projev	Umím napsat stručný jednoduchý text na pohlednici, například pozdrav z dovolené. Umím vyplnit formuláře obsahující osobní údaje, například své jméno, národnost a adresu při přihlašování v hotelu.	Umím napsat krátké jednoduché poznámky a zprávy týkající se mých základních potřeb. Umím napsat velmi jednoduchý osobní dopis, například poděkování.	Umím napsat jednoduché souvislé texty na témata, která dobře znám nebo která mě osobně zajímají. Umím psát osobní dopisy popisující zážitky a dojmy.

		B2	C1	C2
Porozumění	Poslech	Rozumím delším promluvám a přednáškám a dokážu sledovat i složitou výměnu názorů, pokud téma dostatečně znám. Rozumím většině televizních zpráv a programů týkajících se aktuálních témat. Rozumím většině filmů ve spisovném jazyce.	Rozumím dlouhým složitým textům, a to jak faktografickým, tak beletristickým, a jsem schopen/schopna ocenit rozdíly v jejich stylu. Rozumím odborným článkům a delším technickým instrukcím, a to i tehdy, když se nevztahují k mému oboru.	Bez potíží rozumím jakémukoli druhu mluveného projevu, živého či vysílaného. Pokud mám trochu času zvyknout si na specifické rysy výslovnosti rodilého mluvčího, nemám potíže porozumět ani tehdy, mluví-li rychle.
	Čtení	Rozumím článkům a zprávám zabývajícím se současnými problémy, v nichž autoři zaujmají konkrétní postoje či stanoviska. Rozumím textům současné prózy.	Rozumím dlouhým složitým textům, a to jak faktografickým, tak beletristickým, a jsem schopen/schopna ocenit rozdíly v jejich stylu. Rozumím odborným článkům a delším technickým instrukcím, a to i tehdy, když se nevztahují k mému oboru.	Snadno čtu všechny formy písemného projevu, včetně abstraktních textů náročných svou stavbou i jazykem, jako jsou např. příručky, odborné články a krásná literatura.

Mluvení	Ústní interakce	Dokážu se účastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že mohu vést běžný rozhovor s rodilými mluvčími. Dokážu se aktivně zapojit do diskuse o známých tématech, vysvětlovat a obhajovat své názory.	Umím se vyjadřovat plynule a pohotově bez příliš zjevného hledání výrazů. Umím používat jazyk pružně a efektivně pro společenské a pracovní účely. Umím přesně formulovat své myšlenky a názory a vhodně navazovat na příspěvky ostatních mluvčích.	Dokážu se zapojit do jakékoli konverzace nebo diskuse. Zním dobře idiomatické a hovorové výrazy. Umím se plynule vyjadřovat a přesně sdělovat jemnější významové odstíny. Narazím-li při vyjadřování na nějaký problém, dokážu svou výpověď přeformulovat tak, že to ostatní ani nepostřehnou.
	Samostatný ústní projev	Dokážu se srozumitelně a podrobně vyjadřovat k široké škále témat, která se vztahují k oblasti mého zájmu. Umím vysvětlit své stanovisko k aktuálním otázkám a uvést výhody a nevýhody různých řešení.	Umím jasně a podrobně popsat složitá témata, rozšiřovat je o témata vedlejší, rozvíjet konkrétní body a zakončit svou řeč vhodným závěrem.	Umím podat jasný plynulý popis nebo zdůvodnění stylem vhodným pro daný kontext a opírajícím se o efektivní logickou strukturu, která pomáhá posluchači všimnout si důležitých bodů a zapamatovat si je.
Psaní	Písemný projev	Umím napsat srozumitelné podrobné texty na širokou škálu témat souvisejících s mými zájmy. Umím napsat pojednání nebo zprávy, předávat informace, obhajovat nebo vyvracet určitý názor. V dopise dovedu zdůraznit, čím jsou pro mne události a zážitky osobně důležité.	Umím se jasně vyjádřit, dobře uspořádat text a podrobně vysvětlit svá stanoviska. Umím psát podrobné dopisy, pojednání nebo zprávy o složitých tématech a zdůraznit to, co považuji za nejdůležitější. Umím zvolit styl textu podle toho, jakému typu čtenáře je určen.	Umím napsat jasný plynulý text vhodným stylem. Dokážu napsat složité dopisy, zprávy nebo články a vystavět text logicky tak, aby pomáhal čtenáři všimnout si důležitých bodů a zapamatovat si je. Umím psát resumé a recenze odborných nebo literárních prací.

Motivační dopis

Motivační dopis je běžnou a důležitou součástí Vaší sebe prezentace. Slouží k tomu, aby Vás (budoucí) zaměstnavatel lépe poznal. Měl by tím pádem odpovídat charakteru práce, o kterou se ucházíte.

- Pokud hledáte práci v ČR např. **v administrativě, na úřadě nebo tradičním obchodní společnosti**, doporučujeme použít standardní formát motivačního dopisu. Ten by měl odpovídat mj. aktuální platné normě pro úpravu písemností. Už tato úprava o Vás vypovídá, že se vyznáte v obchodní a úřední formální komunikaci.
- Pokud naopak stojíte o práci **v kreativním prostředí**, kde se hodnotí originalita, můžete zaujmout už i grafickou úpravou motivačního dopisu. To se netýká obsahu a volby obecného jazyka.
- Zlatou střední cestu představuje **online šablona motivačního dopisu**. Není příliš formální, dlouhá a přehledně komunikuje s personalistami o tom, co umíte a proč se na danou pozici hodíte. Šablona se dá snadno vyplnit, výsledný dopis uložit a podle potřeby upravit.

Europass.cz také nově nabízí šablonu pro vyplnění motivačního dopisu online.

Tuto možnost naleznete po kliknutí na pole „Jak napsat motivační dopis“ v oddíle Rady a tipy.

